

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Байлянгарская средняя школа»
Протокол №1 от 26 августа 2016 года

Утверждено и введено в действие
приказом №150 от 29 августа 2016 года
Директор МБОУ «Байлянгарская средняя школа»
И.Ш.Кашапов



**Положение
об учете неблагополучных семей
МБОУ «Байлянгарская средняя школа»**

I. Общие положения

- 1.1. Учету как неблагополучные подлежат семьи и обучающиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
- 1.2. Целью учета является проведение социально – профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

II. Порядок учета

- 2.1. Учету подлежат семьи в которых:
 - ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый контроль;
 - создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
 - имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
 - члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.
- 2.2. Решение о постановке на учёт выносится Советом профилактики образовательного учреждения.
- 2.3. До принятия решения о постановке классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (законными представителями), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения.
- 2.4. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учёт и планирует основные направления работы с семьёй.
- 2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

III. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

- 3.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.
- 3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся из семей, поставленных на учёт, во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.
- 3.3. О проведенных мероприятиях и обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся, их поступков классный руководитель докладывает заместителю директора по воспитательной работе.

